



AGENDA MR-vergadering

Aan: Gerda Jol ('22) Petra Bruggenkamp ('24)
 Hilde Oosterwoud ('23) Renske Boonstra ('23)
 Gerben van den Berg ('24) Lydia de Jong ('22)
 Henk Hooiveld

Betreft: Agenda MR-vergadering OBS Akkrum
 Datum: Woensdag 29-01-2025
 Tijd: **19.30** uur
 Plaats: OBS Akkrum

Agenda

Nr.	Onderwerp
1	Opening
	<ul style="list-style-type: none"> - Hilde opent de vergadering. - Welkom Gerben. Gerben stelt zichzelf voor.
2	Vaststellen agenda:
	-
3	Notulen/actiepunten 27-11-2024 zijn gestuurd (zie ook bijlage)
	<ul style="list-style-type: none"> - Nog openstaande punten bespreken
	-
4	Ingekomen stukken, zie bijlagen:
	<ul style="list-style-type: none"> - Definitieve schoolgids: via Henk
	Mededelingen directie (Henk): via Henk
	<ul style="list-style-type: none"> - Personeel vertelt over hoe de keuze voor leesmethode Blink is ontstaan (werkgroep, visie, keuze voor verschillende methodes, methodes testen, methode kiezen) en hoe de methode geïntegreerd wordt in de school. - Henk vertelt wat 'de bieb op school' inhoudt. - Samenwerking met de Hasperschool neemt toe. Contact is heel goed. - Touchborden gaan er waarschijnlijk uit. Henk zit in de werkgroep. Henk informeert of er een onderzoek moet plaatsvinden wat de voorkeur van leerkrachten heeft, aangezien er geen leerkrachten in de werkgroep zitten. - Hilde vraagt zich af of de kleutergroepen het zien zitten om te starten met ongeveer 21 kinderen. Er wordt nog gekeken naar een instroomgroep of een uitstroomgroep (de oudste groep 2 leerlingen) in de loop van het schooljaar.
5	Mededelingen Personeelsgeleding:
	Mededelingen Oudergeleding:
6	Personeelsbeleid (IRP)/formatie (IRP)/organisatie (AR)/taakbeleid (IRP)
	-
	-
7	Financiën/begroting (AR)/ouderbijdrage (IRO)
	<ul style="list-style-type: none"> - Materiaal begroting: via Henk - Henk legt uit dat het grootste deel van het kapitaal naar het personeel gaat. - Methodes gaan tegenwoordig bijna allemaal via licenties. - Digiborden gaan via Ambion in één keer worden aangeschaft. Instemming wordt gegeven

- IR = Instemmingrecht, AR = Adviesrecht, toevoeging P = Personeel, O = Ouders

	<ul style="list-style-type: none"> - OV jaarverslag. -Vorig jaar zijn we kritisch geweest naar de OV toe vooral vanwege de kerstkaartenactie. Vorig jaar is de ouderbijdrage naar beneden gedaan. -Gerda vraagt zich af of de ouderbijdrage automatisch aangepast wordt als de bijdrage verlaagd wordt. Dat is zo... -De kosten van de musical zijn vrij hoog. Waar zit dat in. Musical en materiaal kost ongeveer 250. Zit de rest in de catering? - Wat is het doel van geld toevoegen aan de spaarrekening? Er staat al geld op de spaarrekening voor vervanging speeltoestellen, dit is in het verleden onder deze post verantwoord aan ouders. Kun je dit bedrag dan niet reservering noemen? Je hebt dan duidelijk wat vervolgens nog gereserveerd is en waar is het dan voor gereserveerd? Gerda pakt beide laatste punten op met de OV.
8	Schoolplan (IR)/jaarplan GWBW+ (IR)/schoolgids (IR)
	<ul style="list-style-type: none"> - -Schoolgids 24-25 aanpassingen: Henk legt uit hoe we op het 1F niveau gescoord hebben. Net als landelijk gemiddelde op vergelijkbare scholen. Het zwarte streepje geeft de signaleringswaarde van de inspectie aan. Gelukkig zitten we daar ruim boven. -1S scoren we net iets onder de score van vergelijkbare scholen. -Vensters (Scholen op de kaart) heeft 15% van de schooladviezen als onbekend opgeschreven. Wij weten wel waar de leerlingen naartoe gegaan zijn. Misschien nog een regel toevoegen dat het voor ons wel bekend is. -Gerda: Moet Vormingsonderwijs ook aangepast worden. Henk geeft aan dat dit niet het geval is, omdat we hier aan het begin van het schooljaar wel mee gestart zijn. -Hilde: er staan een paar linkjes in die niet werken. Henk vraagt Ditty dit aan te passen.
	- nvt
9	MR verkiezingen/jaarverslag/scholing/GMR
	<ul style="list-style-type: none"> - MR: nieuw MR lid oudergeleding: Gerben van den Berg (communicatie nieuwsbrief) Hilde geeft aan dat alle leden van de MR zich weer even kunnen voorstellen in de nieuwsbrief. Renske zet Gerben in de mailing. <p>Huishoudelijk reglement MR obs Akkrum:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Artikel 3 is niet van toepassing. Er gaat geen geld rond in de MR -Artikel 4.2 Data worden afgestemd nav de planning van de school en de GMR -Artikel 4.7 Agenda wordt minstens 2 dagen van tevoren rondgestuurd. Concept ca een week vooraf. -Artikel 4.8 delen agenda vooraf niet heel noodzakelijk. Publiceren van de goedgekeurde notulen op de website. Reacties naar mail MR -Artikel 7.3 7.4 7.5 kan samengevat worden. In goed overleg komen we tot besluiten. In uiterste gevallen moet er gestemd worden. -Artikel 8 Iemand van de personeelsgeleding maakt de notulen. -Artikel 9.1 9.2 De geledingen bevorderen de communicatie met alle belanghebbenden..... -Artikel 9.3 Achterban wordt geïnformeerd dmv de notulen. -Artikel 10 Rooster van aftreden staat in notulen. <p>Hilde past het reglement aan.</p>



AGENDA MR-vergadering

	<ul style="list-style-type: none"> - MR cursus: MR effectief di 25 februari 19.00-21.30 uur OBS Akkrum met It Butenplak <ul style="list-style-type: none"> • Nog nodig: medezeggenschapsreglement v, huishoudelijk reglement x (Henk gevraagd) = deze is oud: opnieuw vaststellen en dan ondertekenen. • Akkoord offerte tekenen door Hilde en terugsturen v
	-
10	Overig:
	-
	-
11	<p>Punten voor de rondvraag:</p> <p>Gerda: volgend jaar loopt termijn af. Gerda wil wel door. Er moet een tijdspad komen waarin we op tijd aangeven dat er een nieuwe ouder gevraagd moet worden.</p> <p>Gerben, Hilde en Gerda maken een voorstelverhaaltje voor in de nieuwsbrief met foto.</p> <p>Hilde: luizenprotocol, ouders moeten geïnformeerd worden als er luizen zijn in de groep. Even aanscherpen. Wie moeten dat communiceren? Luizenalarm gaat naar Ditty/Henk, Ditty bespreekt dat met de leerkracht en die plaatst een bericht op Parro.</p>
12	Sluiting door de voorzitter

Te tekenen stukken 2024-2025

Nr.	Datum	Omschrijving	Soort recht	Akkoord door	gedaan
1	27-11	Schooljaarverslag 2023-2024 (aanvullingen geleverd)	Instemmingsrecht	Gehele MR	27-11
		Schoolgids en materiele begroting			29-1

Volgende datum vergadering: 26-3-2025

Actielijst 2024-2025

Actie	datum	Omschrijving actielijst 2024-2025	Wie	deadline	gedaan
1	2-10	Scholing MR akkoord: wachten op extra ouder oudergeleding. Henk vraagt na bij andere school (Renske) of behoefte is om scholing samen te doen	Henk	31-12	v
2	27-11	Ouders worden geïnformeerd over het anders vormgeven van vormingsonderwijs en de plaats bij burgerschap e/o wereldoriëntatie in het onderwijsprogramma.	Henk	Wanneer de aanpassing is gedaan.	v
3	26-3	Opstellen verkiezing nieuw lid oudergeleding			
4					

Afgehandeld 2024-2025

- IR = Instemmingrecht, AR = Adviesrecht, toevoeging P = Personeel, O = Ouders



AGENDA MR-vergadering

Actie	datum	Omschrijving	Wie	deadline	gedaan
2	2-10	Jaarverslag MR: aanpassingen zijn gedaan. Op de website van OBS Akkrum	Henk	27-11	v
3	2-10	Schooljaarverslag: aanpassingen worden gedaan en rondgestuurd voor de volgende vergadering	Henk	20-11	v
4	2-10	MR wervingsbrief versturen & cadeau dank Wouter (Gerda overhandigd)	Henk Gerda	27-11	v
5	2-10	Groep 6 vorig jaar => nu groep 7, evaluatie en brief versturen aan ouders. Ouders hebben mogelijkheid aan te geven of er behoefte is aan extra gesprek ouderavond of met Henk	Henk	27-11	v

- IR = Instemmingrecht, AR = Adviesrecht, toevoeging P = Personeel, O = Ouders